

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Правила
приема, о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества детей и молодежи»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи»

от «12» сентября 2017 г. № 63-ср

**Правила
приема, о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества детей и молодежи»**

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества детей и молодежи» (далее – учреждение).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества детей и молодежи».

2. Правила приема учащихся

2.1. В объединения учреждения принимаются дети и молодежь в возрасте от 6 до 18 лет (при наличии свободных мест и более старшего возраста). Численный состав объединения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом учреждения и учебным планом учреждения на учебный год.

2.2. Количество учащихся учреждения на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.3. Прием в учреждение осуществляется в период комплектования объединений ежегодно с 1 августа по 15 сентября в очередном порядке на основе собеседования, без вступительных испытаний и иных форм отбора.

2.4. Дополнительный прием учащихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.5. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению учащегося (Приложение № 1) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложение № 2) при предъявлении документа, удостоверяющего личность ребенка и его копии.

2.6. При приеме учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в обязательном порядке знакомятся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Зачисление в объединения учреждения оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует п. 2.1. настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в объединениях.

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу учебного года, по итогам промежуточной аттестации, порядок проведения которой установлен локальными нормативными актами учреждения, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Учащиеся, зачисленные на первый год обучения, при наличии оснований, в индивидуальном порядке могут быть переведены на второй и последующий годы обучения.

3.3. В течение учебного года допускается перевод учащихся из одного объединения в другое по письменному заявлению учащегося (Приложение № 3) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложение № 4) при наличии свободных мест в объединении.

3.4. Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом учреждения на основании письменных представлений педагогов дополнительного образования, письменных заявлений учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора учреждения.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из учреждения производится приказом директора учреждения по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с завершением обучения (освоением дополнительной общеразвивающей программы) по результатам итоговой аттестации, порядок проведения которой установлен локальными нормативными актами учреждения;

4.1.2. по инициативе учащегося (Приложение № 5) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, выраженной в устной или письменной форме (Приложение № 6);

4.1.3. в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Решение об отчислении учащихся принимается педагогическим советом учреждения на основании письменных представлений педагогов дополнительного образования, методистов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе учреждения, письменных заявлений учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3. При отчислении учащего по основаниям, указанным в пунктах 4.1.2 - 4.1.4, учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора учреждения об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (Приложение № 7).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные из учреждения по основаниям, указанным в пунктах 4.1.2 - 4.1.4, имеют право на восстановление для обучения в учреждении в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен. Восстановление возможно только на год обучения, в котором был отчислен учащийся.

5.2. Решение о восстановлении учащихся принимается педагогическим советом учреждения на основании письменных заявлений учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора учреждения.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи», протокол № 3 от 12 сентября 20 17 г.

Приложение № 2
к Правилам приема,
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»

Директору МКУДО «Центр технического
творчества детей и молодежи»
С.Ю. Юдину

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю) несовершеннолетнего (-юю) сына (дочь) в
МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи».

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Наименование общеобразовательного учреждения, класс	
Наименование объединения	
Руководитель объединения	
Родители (законные представители): Ф.И.О. отца Ф.И.О. матери	
Контактный телефон одного из родителей (законных представителей)	

Ознакомлен (-а) с уставом МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

Согласен (-а) на сбор, хранение, уточнение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

С Правилами приема, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся учреждения согласен (-а)

подпись

подпись

подпись

Приложение № 3
к Правилам приема,
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»

Директору МКУДО «Центр технического
творчества детей и молодежи»
С.Ю. Юдину

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из объединения _____
в объединение _____ МКУДО «Центр технического
творчества детей и молодежи».

С Правилами о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся учреждения согласен (-а)

подпись

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 4
к Правилам приема,
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»

Директору МКУДО «Центр технического
творчества детей и молодежи»
С.Ю. Юдину

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (-ю) несовершеннолетнего (-юю) сына (дочь)

из объединения _____ в объединение
_____ МКУДО «Центр технического
творчества детей и молодежи».

С Правилами о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся учреждения согласен (-а)

_____ подпись
« ____ » _____ 20__

Приложение № 5
к Правилам приема,
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»

Директору МКУДО «Центр технического
творчества детей и молодежи»
С.Ю. Юдину

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из объединения _____
МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи» в связи с

С Правилами о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся учреждения согласен (-а)

подпись

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 6
к Правилам приема,
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»

Директору МКУДО «Центр технического
творчества детей и молодежи»
С.Ю. Юдину

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (-ю) несовершеннолетнего (-ю) сына (дочь)

из объединения _____
МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи» в связи с

С Правилами о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся учреждения согласен (-а)

подпись
« ____ » _____ 20__

Приложение № 7
к Правилам приема,
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

410009, г. Саратов, ул. Рябиновская, 6; тел./факс (8452) 55-16-12; e-mail: texniki64@yandex.ru;
ОКПО 43722502; ОГРН 1026403359979; ИНН/КПП 6454048822/645201001

№ ____ от « ____ » _____ 20__

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (-а) действительно обучался (-ась) в муниципальном казённом
учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества
детей и молодежи» по дополнительной общеразвивающей программе

с нормативным сроком обучения _____ года (лет) в период
с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа освоена на _____ %.

Директор

С.Ю. Юдин

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

и (оригинал) № 503

Директор

С.Ю. Юдин

