

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества детей и молодежи»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи»

от «17» февраля 2018 г. № 22-ср

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества детей и молодежи»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества детей и молодежи» (далее – учреждение) и их исполнения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества детей и молодежи».

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания и формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется представительными органами учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии), общим собранием трудового коллектива учреждения.

В случае отсутствия представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся делегирование в состав комиссии производится в порядке самовыдвижения.

2.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Срок полномочий членов комиссии – 1 год.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного письменного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по решению не менее 2/3 членов комиссии;

- в случае отзыва члена комиссии представительным органом его делегировавшим;

- в случае отчисления из учреждения учащегося, являющегося членом комиссии или увольнения работника учреждения, являющегося членом комиссии;

- в случае отчисления из учреждения несовершеннолетнего учащегося, родители (законные представители), которого являются членами комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.3. Секретарь комиссии:

- организует документооборот комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, их повестке.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.5. Обращение в комиссию подается в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Порядок принятия решений комиссией и их исполнения

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения или локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи», протокол № 3 от «24» 02 2018 г.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

4 (число) 21 07

Директор

С.Ю. Юдин

