

**Антикоррупционная политика
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества детей и молодежи» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика учреждения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель антикоррупционной политики учреждения - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности

учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения антикоррупционной политики

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также признается совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность учреждения и работников учреждения в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действия настоящей антикоррупционной политики, являются:

5.1. Работники учреждения, находящиеся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

6. Должностные и иные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

6.1. Директор учреждения:

- утверждает настоящую антикоррупционную политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике;
- определяет лицо из числа работников учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в учреждении;

- контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политике;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

6.2. Лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции учреждения:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору учреждения;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

7. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить лицу, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у них конфликте интересов.

7.2. Работники учреждения должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

8. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных

правонарушений, работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.

8.3. Обучение и информирование работников учреждения:

- ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- предоставление беспрепятственного доступа работникам учреждения к локальным нормативным актам учреждения в области противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Работники учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

9.2. Каждый работник учреждения при заключении с ним трудового

договора должен быть ознакомлен с антикоррупционной политикой учреждения и локальными нормативными актами учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

П Р И К А З

06.07.2018

№ 64-од

г. Саратов

**О внесении изменений
в антикоррупционную политику
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»**

В целях приведения антикоррупционной политики МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи» (далее – учреждение) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в антикоррупционную политику учреждения следующие изменения.
 - а. пункт 6.1 антикоррупционной политики учреждения изложить в следующей редакции:

«6.1. Директор учреждения:

 - утверждает настоящую антикоррупционную политику;
 - рассматривает и утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике;
 - определяет лицо из числа работников учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - создает комиссию по противодействию коррупции в учреждении;
 - на основании заключения комиссии по противодействию коррупции учреждения расторгает трудовой договор с работником, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в случае непринятия последним мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
 - контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики;
 - отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политике;
 - организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального

консультирования работников;

– оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении».

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Юдин

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

П Р И К А З

09.07.2018

№ 66-од

г. Саратов

**О внесении изменений
в антикоррупционную политику
МКУДО «Центр технического творчества
детей и молодежи»**

В целях приведения антикоррупционной политики МКУДО «Центр технического творчества детей и молодежи» (далее – учреждение) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

3. Внести в антикоррупционную политику учреждения следующие изменения.
 - а. пункты 4.2, 4.4, 6.1 - 6.3, 7.1, 8.1 – 8.3 антикоррупционной политики учреждения изложить в новой редакции (приложение).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Юдин

**Изменения в антикоррупционную политику
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества детей и молодежи»**

Старая редакция	Новая редакция
<p>4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы противодействия коррупции.</p>
<p>4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.</p>	<p>4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, директора и работников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.</p>
<p>6.1. Директор учреждения: – утверждает настоящую антикоррупционную политику; – рассматривает и утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике; – определяет лицо из числа работников учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p>	<p>6.1. Директор учреждения: – утверждает настоящую антикоррупционную политику; – рассматривает и утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике; – определяет лицо из числа работников учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p>

<ul style="list-style-type: none"> – создает комиссию по противодействию коррупции в учреждении; – контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики; – отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политике; – организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; – оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; – осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении. 	<ul style="list-style-type: none"> – создает комиссию по противодействию коррупции в учреждении; – контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики; – отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики; – организует проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; – оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции; – оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; – осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.
<p>6.2. Лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по 	<p>6.2. Лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении; – разрабатывает и представляет на утверждение

<p>предупреждению коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения; – осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения. 	<p>директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит проверки, направленные на выявление конфликта интересов работников учреждения, и передает их результаты в комиссию по противодействию коррупции учреждения; – осуществляет прием уведомлений о конфликте интересов работников учреждения.
<p>6.3. Комиссия по противодействию коррупции учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет оценку коррупционных рисков; – осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; – проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору учреждения; – осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении; – осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения. 	<p>6.3. Комиссия по противодействию коррупции учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы; – осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении; – рассматривает результаты проверок и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения.

<p>7.1. Работники учреждения обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; – воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; – незамедлительно информировать лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; – незамедлительно информировать лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; – сообщить лицу, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у них конфликте интересов. 	<p>7.1. Работники учреждения обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; – воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; – незамедлительно информировать директора учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; – незамедлительно информировать директора учреждения о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения; – сообщить лицу, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у них конфликте интересов.
<p>8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 	<p>8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников

<ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; – введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки; – введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения. 	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; – введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки; – введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения.
<p>8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение процедуры информирования лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; – введение процедуры информирования лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; – введение процедуры информирования лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возникновении конфликта интересов 	<p>8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение процедуры уведомления лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возникшем конфликте интересов работников учреждения или возможности его возникновения.

и порядка его урегулирования.	
<p>8.3. Обучение и информирование работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – предоставление беспрепятственного доступа работникам учреждения к локальным нормативным актам учреждения в области противодействия коррупции; – организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 	<p>8.3. Обучение и информирование работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам противодействия коррупции; – предоставление беспрепятственного доступа работникам учреждения к локальным нормативным актам учреждения в области противодействия коррупции; – организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.